

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru procedura de atribuire a contractului de
”Servicii poștale de expediere a actelor de procedură și a corespondenței
afereente OCPI Caraș-Severin”

cod CPV 64110000-0 - servicii poștale (rev.2)

Procedura de atribuire : PROCEDURA PROPRIE PO-8.5.1-03/CS, ediția 5

CUPRINS:

- INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI
- CAIET DE SARCINI
- FORMULARE
- PROPUNERE DE CONTRACT

Șef Serviciu Economic,
Blandina Carmen BARNA

Șef serviciu publicitate Imobiliară,
Maria MIULESCU

Șef Serviciu Înregistrare Sistematică
Elisabeta-Felicia HAMAT

Consilier juridic,
Alina Andrada PĂPĂLAN



INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Privind încheierea unui contract pentru prestarea de ”Servicii poștale de expediere a actelor de procedură și a corespondenței aferente OCPI Caraș-Severin”

Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1 Denumire și adresă

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin situat pe Str. Traian Lalescu nr. 11, Reșița, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal : 9706620, Tel: 0255/211415, fax: 0255/223720, e-mail: cs@ancpi.ro , adresa profilului cumpărătorului www.ocpi-cs.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Tipul contractului și locul de prestare: Servicii după cum urmează:

”Servicii poștale pentru expedierea actelor de procedură și a corespondenței, emise la sediile O.C.P.I. Caraș-Severin”

2.2 Locul de prestare al serviciilor

- O.C.P.I. Caraș-Severin din Reșița str. Traian Lalescu nr. 11
- B.C.P.I. Reșița, str. Petru Maior nr. 2, bloc 800, et 1
- B.C.P.I. Caransebeș, str. Timișoarei nr. 12D
- B.C.P.I. Oravița, str. Eftimie Murgu nr. 31
- B.R.P. Moldova Nouă, Str. Mihai Viteazul nr. 36A

2.3 Anunțul implică:

Un contract de prestări servicii, cu un singur operator economic, care depune ofertă, iar aceasta corespunde cu cerințele autorității contractante din prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini.

2.4 Descrierea succintă a contractului

Obiectul achiziției îl constituie:

- Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimerilor de corespondență neprioritară / prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat" francate în sistem "TP"



- Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP și prioritară internațională cu confirmare de primire "AR".
- Primirea, prelucrarea și livrarea actelor de procedura francate în sistem TP, prezentate în conformitate cu dispozițiile Noului Cod de procedură civilă (Legea 134/2010) și Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,

2.5 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 64110000-0 - servicii poștale (rev.2)

2.6 Valoarea estimată: 37.815,12 lei, exclusiv TVA din care:

- **24.369,75 lei exclusiv TVA, tip finanțare: Venituri proprii din activitatea curentă**
- **13.445,37 lei exclusiv TVA, tip finanțare: Venituri proprii P.N.C.C.F.,**
În situația în care serviciile prestate depășesc valoarea estimată, în funcție de necesitățile beneficiarului, valoarea contractului poate fi suplimentată.

2.7 Informații privind loturile: NU este cazul

2.8 Vor fi acceptate variante: NU

2.9 Durata contractului:

Contractul intră în vigoare la data la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe anul 2025 în limita a 1/12 din bugetul anului 2024, conform art.37 din legea nr. 500/2002, dar nu mai mult de 4 luni.

Clauzele contractuale sunt cele menționate în Propunerea de Contract din Documentația de atribuire. În acest sens se va completa **Formularul nr. 11**.

3. DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

3.1 Garanție de participare - NU

3.2 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: DACA ESTE CAZUL

Asociere conform Art. 53 din Legea Privind achizițiile publice nr. 98/2016.

În cazul unei asocieri, la depunerea ofertei se va prezenta acordul de asociere încheiat între asociați - **Formularul nr.9**

3.3 Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



- c) Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Codul de Procedură Civilă;
- f) Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- g) Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- h) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1 Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Se vor completa declarațiile conform **Formulelor nr. 4, 5 și 6** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

O dată cu oferta, Operatorul economic va prezenta documentele suport aferente, respectiv certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și certificatul/certIFICATELE eliberate de autoritățile publice locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/bugetele locale la momentul prezentării acestora, potrivit art. 166 din Legea nr. 98/2016 cu modificări și completări ulterioare.

Cerința 2:

Completare **Formular nr. 3**- Declarație privind evitarea conflictului de interese (neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare). Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Toți operatorii economici participanți la procedura proprie (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) vor completa declarația.

În cazul în care se constată că ofertantul se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedură.



Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Ciprian MUREȘAN, Director,
- Cristian CIUREA, șef serviciu Cadastru
- Maria MIULESCU, șef serviciu Publicitate Imobiliară
- Blandina-Carmen BARNA, șef serviciu economic
- Alina Andrada PĂPĂLAN, Consilier juridic
- Ana MILOI, Consilier, responsabil Control Financiar Preventiv Propriu
- Crinela-Delia STROIA, Consilier, responsabil achiziții publice
- Mariana PÎRVĂNESCU, Consilier juridic, responsabil achiziții publice

4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate operatorii economici care depun ofertă :

a) Certificat de înregistrare - operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii .

b) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului /actul constitutiv privind informațiile referitoare la operatorul economic din care să rezulte că activitatea pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, că are capacitatea profesională de a realiza serviciile care fac obiectul contractului. Certificatul constatator trebuie să fie în termenul de valabilitate la data deschiderii ofertelor.

c) Certificat tip emis de către Autoritatea Națională pentru Comunicații din România, care atestă că firma beneficiază de dreptul de a furniza servicii poștale și în concret “serviciul confirmare de primire” sau a dovezii notificării ANCOM a intenției de a presta activități de furnizare a serviciilor poștale și în concret “serviciul confirmare de primire”.

Documentele de mai sus se depun în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

Ofertele depuse de către operatorul economic inclusiv *asociat, subcontractant, terț susținător* (dacă este cazul), au obligativitatea de a fi însoțite de formularele de la punctul 4.1 precum și documentele solicitate la punctul 4.2 (a,b și c), sub sancțiunea respingerii acestora ca inacceptabilă conform art.137, alin (2) lit.b din HG 395/2016.

4.3 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze - DACĂ ESTE CAZUL

În cazul în care ofertantul optează pentru subcontractarea unor părți din servicii, acesta va cuprinde în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși și valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte - completare **Formular nr. 10.**



Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere.

5. PROCEDURA

5.1 Tipul procedurii

Având în vedere legislația în vigoare privind achizițiile publice menționăm faptul că serviciile ce urmează a fi achiziționate nu intră sub incidența Legii 98 /26.05.2016, aflându-se în anexa nr. 2 la prezenta lege iar în conformitate cu art. 68, alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice este: **procedura proprie PO-8.5.1-03/CS** ediția 5.

5.2 Criteriul de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este ”prețul cel mai scăzut”, condiționat de respectarea tuturor cerințelor minimale menționate în caietul de sarcini și instrucțiunile către ofertanți.

5.3 Ajustarea prețului contractului

Prețul poate fi ajustat doar în funcție de modificarea legislației în domeniu, în condițiile prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art.165 din HG.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

6. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

6.1 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta - Română

6.2 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 30 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor.

6.3 Oferte alternative: Nu se acceptă oferte alternative.

6.4 Modificarea ofertei: Nici o ofertă nu poate fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

6.5 Retragerea ofertei: Nici o ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei.

6.6 Respingerea ofertei: Comisia de evaluare are obligația respingerii ofertelor inacceptabile și neconforme, precum și a ofertelor depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor, specificată în anunțul de participare.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Descrierea detaliată a serviciilor va conține, cel puțin:

a) Prezentarea serviciilor pe tip, de trimiteri poștale, trepte de greutate pentru toate tipurile de trimiteri, specificate în caietul de sarcini;



- b) Descrierea modului de efectuare a prestației;
- c) Totodată la oferta tehnică va cuprinde:
- Modele/borderouri/comunicări pentru toate tipurile trimiteri de corespondența și acte de procedură, menționate în caietul de sarcini,
 - Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - Lista subunităților poștale care desfășoară activități în relație cu publicul,
 - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului însoțită de lista cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice.

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă.

În acest sens operatorii economici vor completa :

- Declarație pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- completare **Formular nr.7.**

Operatorul economic va depune în cadrul ofertei Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă.

Lipsa propunerii tehnice va duce la respingerea ofertei.

7.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul ofertat în lei (fără TVA), pentru categoriile de trimiteri din caietul de sarcini, precum și prețurile unitare pe categorii și trepte de greutate, respectiv trepte de volum/lună.

Totodată în oferta financiară se vor menționa și reducerile acordate, în funcție de categorii și volum de trimiteri iar la fiecare categorie de servicii se va menționa care tarife sunt purtătoare de TVA și care nu sunt purtătoare de TVA și orice alte precizări considerate a fi necesare.

În acest sens se va completa **Formularul nr. 8** și **anexa la formularul nr. 8**.

Prețul poate fi ajustat doar în urma unor reglementări legislative ce afectează prețul contractului, conform Art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 165 referitoare la modificările contractuale din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Plata serviciilor prestate se va efectua lunar cu OP prin contul de Trezorerie, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii și înregistrării ei la sediul beneficiarului.



Facturile vor fi însoțite de Borderouri de trimiteri, borderouri care vor cuprinde: Denumirea sau numele complet al destinatarului, destinația, serviciile facturate.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv a actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

7.3. Modul de depunere al ofertei

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și caietului de sarcini, prevăzute în această documentație.

Documentele ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate de către administratorul/reprezentantul legal sau de către un împuternicit, caz în care se va prezenta - Împuternicire legală, semnată de către administratorul/ reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât reprezentantul legal.

Oferta se va depune în plic sigilat la sediul OCPI Caraș-Severin, str. Traian Lalescu nr. 11, Reșița, secretariat de luni până joi între orele 8,30-16 și vineri 8,30-13,30 cu mențiunea "A nu se deschide înainte de data.....ora....." (menționate în anunțul de participare), menționându-se totodată și obiectul contractului.

Oferta va conține o scrisoare de înaintare - **Formularul 1 (în afara plicului)**.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de participare se vor returna în plic închis.

8. COMUNICĂRI

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție. Solicitățile de clarificări se transmit pe adresa de e-mail cs@ancpi.ro cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

OCPI Caras-Severin are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite în termenul mai sus menționat.

Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice comunicare, solicitare de clarificări, notificare și alte asemenea sunt transmise în scris prin mijloace electronice de comunicare la adresa de e-mail cs@ancpi.ro, de luni până joi între orele 8-16,30 iar vineri între orele 8-14.

Operatorii economici au obligația asigurării unei adrese electronice de comunicare de mail, valide pe toată perioada desfășurării proceduri, până la atribuirea contractului.

Pe toată această perioadă ofertanții au obligația verificării zilnice a mesajelor transmise de autoritatea contractantă la adresa electronică indicată de ofertant în



documentele ofertei. În cazul în care mesajele transmise de autoritatea contractantă către ofertant prin poșta electronică nu sunt confirmate de primire de către operatorul economic, acestea se vor considera recepționate în ziua următoare celei care au fost transmise.

Comunicarea rezultatului procedurii se face prin poșta electronica (adresa de e-mail) indicată de ofertant în Formularul nr. 2 cu informații generale despre ofertant. Ofertantul are obligația verificării zilnice a corespondenței primite pe adresa electronică indicată. În cazul în care ofertantul nu confirmă primirea mesajului de recepție a comunicatului procedurii în ziua transmiterii, autoritatea contractantă va considera mesajul recepționat începând cu ziua următoare celei în care autoritatea contractantă a transmis mesajul privind comunicarea rezultatului procedurii

9. UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

Contestațiile la prezenta procedură se pot face în conformitate cu Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

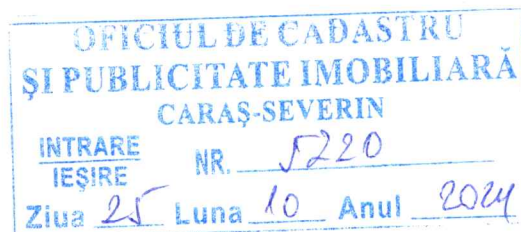
Avizat:

Șef serviciu economic
Blandina Carmen BARNA

Alina Andrada PĂPĂLAN
Consilier juridic

Întocmit:
Crinela-Delia STROIA,
Consilier,
responsabil achiziții publice

Mariana PÎRVĂNESCU
Consilier juridic,
responsabil achiziții publice



CAIET DE SARCINI

Privind încheierea unui contract pentru prestarea de "Servicii poștale de distribuire a corespondenței aferente OCPI Caras-Severin"

cod CPV 64110000-0 - servicii poștale (rev.2)

I. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin**

Adresa: Loc. Reșița, str. Traian Lalescu nr.11, cod poștal 320050.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta și documentele care o însoțesc.

II. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- c) Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare
- d) Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- e) Codul de Procedură Civilă
- f) Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară
- g) Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- h) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Servicii poștale pentru expedierea actelor de procedură și a corespondenței emise la sediile O.C.P.I. Caras-Severin după cum urmează:

- O.C.P.I. Caras-Severin din Reșița str. Traian Lalescu nr. 11
- B.C.P.I. Reșița, str. Petru Maior nr. 2, bloc 800, et 1



- B.C.P.I. Caransebeș, str. Timișoarei nr. 12D
- B.C.P.I. Oravița, str. Eftimie Murgu nr. 31
- B.R.P. Moldova Nouă, Str. Mihai Viteazu, nr. 36A

IV.DETALIEREA SERVICIILOR

Serviciile poștale constau în livrarea de transmițeri poștale la nivel local, național și internațional.

Operatorul economic declarat câștigător, se obliga sa efectueze pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caras-Severin, următoarele servicii:

- Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară / prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat" francate în sistem "TP"
- Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP și prioritară internațională cu confirmare de primire "AR".
- Primirea, prelucrarea și livrarea actelor de procedura francate în sistem TP,
- Prezentate în conformitate cu dispozițiile Noului Cod de procedură civilă (Legea 134/2010) și Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară

Corespondența, va fi predată la sediul prestatorului din fiecare localitate mai sus menționată, de către angajații beneficiarului.

CORESPONDENTA POSTALA - tipuri de trimiteri:

1. Corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard
2. Corespondență neprioritară/prioritară internă recomandată
3. Corespondență prioritară/neprioritară internă cu confirmare de primire (AR).
4. Corespondență neprioritară/prioritară internațională standard
5. Corespondență internațională prioritară recomandată
6. Corespondență internațională prioritară cu confirmare de primire (AR)
7. Acte de procedură, francate în sistem PT

Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară / prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat"

1. Serviciul constă în primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat", către destinatari, de pe întreg teritoriul național și internațional.
2. Trimitere de corespondență - comunicare în forma scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe



trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.

3. Serviciul "Recomandat" reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale.

4. Trimiterile de corespondență cu serviciul "Recomandat" se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

5. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul "Recomandat", se execută după legitimarea primitoare și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

6. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul sau de legitimare.

7. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

8. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

9. Trimiterile de corespondență cu serviciul "Recomandat" care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

10. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul "Recomandat" se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul "Recomandat" (este un tarif fix/trimitere).

11. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat" se va folosi sistemul de francare TP.

Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă/internațională din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul „Recomandat” este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

Notă: Pentru trimiterile internaționale, timpul de livrare se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.



Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară externă cu confirmare de primire "AR"

1. Serviciul constă în primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor de corespondență prioritară internă și externă, cu confirmare de primire, denumite în continuare trimiteri de corespondență, a cărei particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat.

2. Confirmarea poștală de primire reprezintă dovada predării trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale poștală, cu semnătura destinatarului. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.

3. Prezentarea trimerilor de corespondență prioritară internă și externă cu confirmare de primire se va face de către beneficiar la subunitățile poștale din localitățile Reșița, Caransebeș, Oravița și Moldova-Nouă.

Pentru francarea trimerilor de corespondență prioritară internă cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP.

Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire este de z+8 și z+10 pentru trimiterile de corespondență prioritară cu confirmare de primire, calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării)

Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.

Primirea, prelucrarea și distribuția Actelor de Procedură francate în sistem TP

a) Serviciul constă în primirea, prelucrarea și livrarea Actelor de procedură emise la sediile OCPI Caraș-Severin, francate în sistem "TP", prezentate în conformitate cu dispozițiile Noului Cod de procedură civilă (Legea 134/2010) și Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,

b) Actele de procedură emise în conformitate cu dispozițiile legislației menționate la punctul a), se prezintă în plic închis, însoțite de următoarele formulare:

- Înștiințarea;
- Comunicarea încheierii;
- Dovada de primire și Procesul - Verbal de predare;

c) Livrarea actelor de procedură se efectuează prin trimiteri înregistrată cu dovada de primire și Borderou de predare, conform prevederilor instrucțiunilor poștale în vigoare privind livrarea actelor de procedură în conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă republicată.

Pentru francarea trimerilor poștale conținând Acte de Procedură, beneficiarul va folosi sistemul de francare TP.

Timpul de circulație pentru actele de procedură este de z+10 calculat în zile lucrătoare unde "z" este data prezentării.



V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat:

- să facă dovada că este autorizat să presteze servicii poștale prin deținerea Certificatului - tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale, pe baza regimului de autorizare generală, eliberat în temeiul legii.
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la destinatar (protecția datelor cu caracter personal);
- să asigure confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate;
- prestatorul va returna autorității contractante borderourile pe care sunt înscrise: numerele de înregistrare, cantitatea de plicuri preluate (număr bucăți), tarifele percepute și treptele de greutate a trimiterilor efectuate.
- prestatorul trebuie să asigure integritatea documentelor expediate din momentul preluării acestora și până la predarea lor la destinatar.
- reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimiterilor. În situația în care nu sunt corespunzătoare, vor preveni AFM asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea corespunzătoare în vederea preluării.
- prestatorul nu are dreptul să refuze trimiterea corespondenței decât în cazuri bine justificative. În situația apariției unei astfel de incident, prestatorul are obligația de a înștiința în scris autoritatea contractuală, cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare, menționând refuzul acestuia și specificând în clar prevederea încălcată de autoritate.
- prestatorul de servicii poștale este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost aprobată prin Legea nr. 187/2013.

VI. CERINȚE OBLIGATORII

Oferta se va întocmi respectând toate cerințele prevăzute în prezentul **caiet de sarcini și instrucțiunile către ofertanți**.

În vederea prestării serviciilor, ofertantul trebuie să aibă capacitate de acoperire națională pentru a livra corespondența la orice adresă poștală de pe teritoriul României și să dețină o subunitate în fiecare unitate administrativ-teritorială a României, de unde destinatarul avizat poate să ridice trimiterea poștală.

Ofertantul trebuie să livreze trimiteri poștale la toate adresele poștale din România și să dețină o subunitate în fiecare unitate administrativ-teritorială a României, de unde destinatarul avizat poate să ridice trimiterea poștală.

Predarea corespondenței se va face pe bază de borderou zilnic de predare-primire, întocmit în două exemplare pe care sunt înscrise toate elementele necesare urmăririi statusului trimiterii (număr de înregistrare, cantitate, tarif) și semnătură. Fiecare exemplar se va semna atât de către prestatorul cât și de către angajatul O.C.P.I. Caraș-Severin, borderoul având rol de Proces Verbal de predare-primire pentru ambele părți.



Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi considerată admisibilă în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Vizat,

Blandina-Carmen BARNA
Șef serviciu economic

Maria MIULESCU
Șef serviciu Publicitate Imobiliară

Elisabeta-Felicia HAMAT
Șef serviciu Înregistrare Sistematică

Întocmit,
Crinela-Delia STROIA
Consilier, responsabil achiziții publice

Mariana PÎRVĂNESCU
Consilier juridic, responsabil achiziții publice

FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul nr. 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 2 - INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 3 - DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Formularul nr. 4 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Formularul nr. 6 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Formularul nr. 7 - DECLARAȚIE pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă

Formularul nr. 8 - FORMULAR DE OFERTĂ financiară

Formularul nr. 9 - ACORD DE ASOCIERE

Formularul nr. 10 - ACORD DE SUBCONTRACTARE

Formularul nr. 11 - DECLARAȚIE PRIVIND PROPUNEREA DE CONTRACT

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității
contractante

.....
(denumirea/numele)

Nr. înreg...../.....ora.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CARAȘ-SEVERIN

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, postat pe site-ul <https://cs.ancpi.ro>, privind atribuirea contractului de achiziție publică de *Servicii poștale de expediere a actelor de procedură și a corespondenței aferente OCPI Caraș-Severin*, noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume, prenume, calitatea.....

Adresa.....

Telefon/Fax.....

E-mail:.....

Data completării / /

Cu stimă,

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea, numele, prenumele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele _____

2. Codul fiscal _____

3. Adresa sediului central _____

4. Telefon /Fax _____

Adresa e-mail (pentru comunicari) _____

5. Certificatul de înregistrare _____
(numărul, data înregistrării)

(instituția emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licența (certificat) _____
(numărul, data, instituția emitentă, genurile de activitate)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piață de afaceri: _____

Ofertant,

(semnătura autorizata)

L.Ș

Nota: Toate campurile sunt obligatorii

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare)

1. Subscrisa, (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția publică pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea de *Servicii poștale de expediere a actelor de procedură și a corespondenței*, organizată de **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin**, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin**;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin**

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin** sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin** sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subscrisa, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

- Ciprian MUREȘAN, Director,
- Cristian CIUREA, șef serviciu Cadastru
- Maria MIULESCU, șef serviciu Publicitate Imobiliară
- Blandina-Carmen BARNA, șef serviciu economic
- Alina Andrada PĂPĂLAN, Consilier juridic
- Ana MILOI, Consilier, responsabil Control Financiar Preventiv Propriu
- Crinela-Delia STROIA, Consilier, responsabil achiziții publice
- Mariana Pîrvănescu, Consilier juridic, responsabil achiziții publice

Data completării:

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele (denumirea/numele
operatorului economic, stampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul,
reprezentant împuternicit al (denumirea
operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător
al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice,
că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost
condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia
dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea
nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu
modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție
prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și
sanționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de
art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de
dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004
privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare,
sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul
operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și
combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și
completarea unor acte normative, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației
penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din
Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile
corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a
fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor
financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,.....

(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____ ,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului sustinător

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul,
reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si
sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat
asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al
candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de
servicii de expediere a actelor de procedură și a corespondenței de către OCPI Caraș-
Severin, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind respectarea legislației în domeniile mediului, a securității și sănătății în muncă, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de securitatea și sănătatea muncii , sociale si cele referitoare la protecția mediului pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de "Servicii poștale de expediere a actelor de procedură și a corespondenței", în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilita prin legislația națională, prin acordurile colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, respectate pe parcursul derulării contractului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin, str. Traian Lalescu nr.11**

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire pentru *achiziționarea de Servicii poștale de expediere a actelor de procedură și a corespondenței*, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*denumirea / numele ofertantului și adresa sediului social*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile poștale în limita sumei de _____ Lei (*suma în litere și în cifre*), fără TVA.

Prețurile unitare pe categorii de transmițeri se regăsesc în Anexa la formularul 6.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în termenul de prestare pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de **30 de zile** (*durata în litere*), respectiv până la data de _____ (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această ofertă, împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei transmișă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele (*denumirea/numele
operatorului economic, stampila*)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/sediul)
Data: [ZZ.LL.AAAA]

ANEXA la Formularul nr.8

I. CORESPONDENTA POSTALA

1. Corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g		
2	peste 50 până la 100 g		
3	peste 100 până la 500 g		
4	peste 500 până la 1.000 g		
5	peste 1.000 până la 2.000g		

2. Corespondenta neprioritara/prioritara interna recomandata.

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g		
2	peste 50 până la 100 g		
3	peste 100 până la 500 g		
4	peste 500 până la 1.000 g		
5	peste 1.000 până la 2.000g		

3. Corespondenta prioritara/neprioritara interna cu confirmare de primire (AR).

Nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g		
2	peste 50 până la 100 g		
3	peste 100 până la 500 g		
4	peste 500 până la 1.000 g		
5	peste 1.000 până la 2.000g		

DISCOUNT LUNAR acordat pentru trimiteri de corespondenta interna cu confirmare de primire, FARA VALOARE DECLARATA pentru urmatoarele categorii de trimiteri:

- a) trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
- b) trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)

Treapta de volum/Luna[bucati]	Discount lunar acordat[%]
101-1.000	
1.001-5.000	
5.001-10.000	
10.001-50.000	
50.001-100.000	
> 100.000	

4. Corespondenta neprioritara/prioritara internationala standard

nr. crt.	Treapta de greutate	NEPRIORITARA lei	PRIORITARA lei
1	până la 50 g		
2	peste 50 până la 100 g		
3	peste 100 până la 500 g		
4	peste 500 până la 1.000 g		
5	peste 1.000 până la 2.000g		

5. Corespondenta internationala prioritara recomandata

nr. crt.	Treapta de greutate	PRIORITARA lei
1	până la 50 g	
2	peste 50 până la 100 g	
3	peste 100 până la 500 g	
4	peste 500 până la 1.000 g	
5	peste 1.000 până la 2.000g	

6. Corespondenta internationala prioritara cu confirmare de primire (AR)

nr. crt.	Treapta de greutate	PRIORITARA
1	până la 50 g	
2	peste 50 până la 100 g	
3	peste 100 până la 500 g	
4	peste 500 până la 1.000 g	
5	peste 1.000 până la 2.000g	

7. Acte de procedură în sistem TP

nr. crt.	Numar bucati prezentate/lunar	Tarif/lei
1	Volum lunar: 1-500 trimiteri	
2	Volum lunar: 501-10.000 trimiteri	
3	Volum lunar: peste 10.000	

Se va mentiona care tarife sunt purtatoare de TVA si care sunt scutite de TVA.

Preluare de la sediu pentru fiecare expeditie in parte = lei (preluare corespondenta, imprimate,colete, publicitate neadresata) abonamentul este valabil pentru orice categorie de trimiteri, cu exceptia trimerilor express, presa si neadresate

II. ABONAMENT PRELUARE A TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ DE LA SEZIILE ACHIZITORULUI = lei +TVA/luna/sediu.

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic, ștampila)

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în
.....,
str. nr....., telefon
..... fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub
nr.....,
cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la
..... reprezentată de
.....
având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE
ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în
.....,
str. nr....., telefon
..... fax,
înmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr.....,
cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la
..... reprezentata de
.....
având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea
..... conform documentatiei de atribuire puse la dispozitie de catre
autoritatea contractanta.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie
..... Contractul
de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere
....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat
să primească instructiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.
Art. 5. Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în
conformitate cu termenii acestuia.

Art. 6. Execuția întregului contract, inclusiv plată, va fi făcută exclusiv cu asociatul desemnat ca lider.

Art. 7. Liderul este responsabil pentru modul de executare a contractului și pentru relația cu autoritatea contractanta.

Art. 8. În caz de adjudecare, asociații au convenit ca..... să presteze/execute %, iar să execute % din valoarea contractului.

Art. 9. Pentru serviciile/lucrarile prestate/execute (asociatul) va emite facturi catre (liderul de asociere).

Art. 10. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obtinerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și a Beneficiarului

Art. 11. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau / și logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 12. Orice probleme vor aparea pe parcursul derularii contractului, se vor rezolva prin discutii și daca va fi necesar se vor concretiza prin încheierea unui act adițional la contract.

Art. 13. Presentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele și condițiile de prestare/ execuție a serviciilor/lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și achizitor.

Art. 14. Eventualele litigii aparute ca urmare a derularii prezentului acord se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil se va apela la instantele judecatoresti competente

Presentul acord de asociere s-a încheiat astazi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

asocierii)

ASOCIAT

(reprezentantii legali ai membrilor

Nota: Presentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de
contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de
subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică de servicii de expediere a actelor de procedură și a corespondenței, organizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Caraș-Severin să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta :

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 5. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.6. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____(denumire contract)

Art.7. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

DECLARAȚIE PRIVIND PROPUNEREA DE CONTRACT

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul) declar că sunt/nu sunt de acord cu toate prevederile propunerii de contract din Documentația de atribuire a prezentei proceduri și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia (în cazul acceptării condițiilor contractuale).

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Data completării

Notă: Operatorul economic poate face propuneri de clauze contractuale specifice, dacă acestea nu sunt în dezavantajul autorității contractante și se vor constitui în anexă la Formularul 10



O.C.P.I. Caras Severin
NR. _____

Nr. _____

PROPUNERE DE CONTRACT

1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA CARAS-SEVERIN, cu sediul în Resita, Str. Traian Lalescu Nr. 11, având Cod de Înregistrare Fiscala nr. 9706620, telefon:0255/211.415, fax: 0255/223.720, cont IBAN R020TREZ23G510103200108X, deschis Trezoreria Resita, reprezentata de Rusalin Mureșan - Director, în calitate de **BENEFICIAR**

și

_____, cu sediul în _____, având statut juridic de companie nationala, telefon: _____, fax: _____, Cont nr. _____ deschis la _____, având Cod de Înregistrare Fiscala _____, înregistrata la Registrul Comertului _____ și reprezentata legal prin _____, în calitate de **PRESTATOR**,

2. SCOPUL CONTRACTULUI

2.1 - Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor fi avute în vedere pe toată perioada contractului în vederea îndeplinirii obiectului acestuia mentionat la art. 7.1

3. DEFINITII

3.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între Achizitor și un Prestator de servicii;
- Achizitor și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- Servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- Forța majoră - un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.



- e) Prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, respectiv valoarea contractului.
- f) Tarif unitar- reprezintă prețul pentru fiecare serviciu prestat conform anexei la propunerea financiară.
- g) Zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.
- h) Sistem de francare TP constă în tipărirea sau aplicarea unei amprente pe trimiterile postale, denumita în continuare caseta TP și care indică faptul că tarifele postale corespunzătoare sunt încasate global pe întreaga expediție.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Valabilitatea contractului va fi de la data semnării de către ambele părți până la 31.12.2024, cu posibilitatea de a fi prelungit în limita a 1/12 cf.art.37 din Legea 500/2002 a Finanțelor Publice din bugetul pe anul 2024, până la aprobarea bugetului pe anul 2025, dar nu mai mult de 4 luni în funcție de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul contractului este de lei fără TVA, respectivcu TVA, compus din suma de lei fără TVA, respectivcu TVA - venituri proprii activitate curentă și suma de lei fără TVA, respectiv cu TVA - venituri proprii PNCCF.

5.2.Tariful unitar al serviciilor este cel prevăzut în propunerea financiară, anexă la prezentul contract și rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

5.3 În situația în care serviciile prestate depășesc valoarea prevăzută la art. 5.1, în funcție de necesitățile beneficiarului, valoarea contractului poate fi suplimentată.

6. AJUSTAREA TARIFULUI UNITAR

6.1 - Tariful unitar al serviciilor prestate este ferm pe toată durata derulării acestuia și nu se ajustează, în sensul creșterii acestora.

7. OBIECTUL CONTRACTULUI

7.1. PRESTATORUL se obliga să efectueze pentru ACHIZITOR următoarele servicii:

- Trimiteri de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard;
 - Trimiteri de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională din serviciul “Recomandat”;
 - Trimitere de corespondență internă neprioritară/prioritară și prioritară internațională din serviciul confirmare de primire;
 - Acte de procedura conform anexei nr.2 și nr.3 din Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.600/2023.
 - Preluarea trimitărilor de la sediile Achizitorului sau prezentarea trimitărilor de către Achizitor la subunitățile poștale ale Prestatorului.



8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

PRESTATORUL se obliga:

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în propunerea tehnică, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

8.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate.

8.3 Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.4 Prestatorul își asumă răspunderea pentru trimerile poștale internaționale în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale la care România este parte.

8.5 Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege. Prestatorul raspunde fata de Achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit _____, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului.

8.6 În cazul pierderii totale sau parțiale ori a deteriorării trimerilor poștale, prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul preluării și livrării la destinatar.

8.8 Să probe Achizitorului utilizarea sistemului de francare TP, acordandu-i-se pe perioada derularii contractului nr. _____.

8.9 Sa emita facturi si sa le transmisa la sediul central al Achizitorului.

8.10 Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea serviciilor mentionate in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimerii postale la punctul de acces.

8.11 Sa pastreze trimerile care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal si neuniversal, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii la punctul de acces.

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

ACHIZITORUL se obliga:

9.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei alte asemenea cereri echivalente de plată.

9.2 Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

9.3. Sa respecte ora stabilita pentru predare/preluare a trimerilor postale. In caz contrar trimerile vor fi prezentate de catre Achizitor la _____, timpii de circulatie prelungindu-se cu inca o zi lucratoare.

9.4. Sa predea trimerile postale francate de Achizitor reprezentantilor Prestatorului conform anexelor prezentului contract.



10. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

10.1 Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in anexa la contract si Propunerea financiara.

10.2 Prestatorul _____ va emite factura la fiecare prezentare.

10.3 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

10.4 Daca Achizitorul nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de Prestator, Achizitorul va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor Legii nr.72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare incepand cu prima zi urmatoare termenului prevazut la pct. 10.3.

10.5 Daca Achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 10.3 si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 10.4, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onoreaza facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

11. COMUNICĂRI

11.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. CONDUITA PRESTATORULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

12.1. Conduita prestatorului

a) Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

b) În cazul în care, Prestatorul se oferă să dea/să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

c) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

12.2 Conflictul de interese

a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.



b) Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.

c) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.

13. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

- a) Caiet de sarcini
- b) propunerea financiară - anexa 1
- c) propunerea tehnică - anexa 2
- d) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- e) acte aditionale, daca este cazul

14. FORTA MAJORA

14.1 Niciuna dintre parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

14.2 Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

14.3 Cazul de forță majoră va fi notificat de catre partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

14.4 Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.



15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

15.1 - (1) Prezentul contract încetează de drept:

- prin atingerea la termen

(2) Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 de zile a părții în culpă.

- pierderea autorizației de prestare a serviciilor poștale, de către prestator.

16. AMENDAMENTE

16.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Părțile au convenit să încheie azi _____ prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE
IMOBILIARA CARAȘ-SEVERIN

PRESTATOR



Anexa la Contractul nr.
privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal
în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CARAS-SEVERIN, cu sediul în
.....tel.....e-mail....., CIF,
reprezentata prin....., în calitate "OPERATOR" și numită în
continuare „Operatorul de Date”,
și
....., cu sediul.....,
tel....., fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub
nr....., CUI....., reprezentata
prin....., în calitate de "ÎMPUTERNICIT" și numită în continuare
.....

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;



1.6. "RGPD" înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1....., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Împuternicitul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Împuternicit are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Împuternicitul va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 Împuternicit, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE ÎMPUTERNICIT

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Împuternicit, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 Împuternicitul va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,

dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,

utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Împuternicitul trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă Împuternicitul primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Împuternicit, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de



Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Împuternicit va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal,

..... își va da acordul scris pentru aceasta.
Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CARAS-SEVERIN este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către În acest sens, Operatorului de date OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CARAS-SEVERIN garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către Împuternicitul au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractului nr. acte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- d. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- e. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere Împuternicitul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexa nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului



6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. Împuternicit va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării contractului

6.2. Împuternicitul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Împuternicit ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile contractului, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, din câte unul pentru Operatorul de Date OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ CARAS-SEVERIN și unul pentru"